

Государственное учреждение
Пенсионный Фонд
Российской Федерации

ОПФР по Санкт-Петербургу и
Ленинградской области
Государственное учреждение
Управление Пенсионного фонда
Российской Федерации
в Тихвинском районе
Ленинградской области
(межрайонное)



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника
Управления ПФР
С.В. Колупаева

АКТ

документальной проверки обоснованности включения в «Перечень рабочих мест, профессий и должностей, работа в которых даёт право на досрочное назначение страховой пенсии по старости», и сведений индивидуального (персонифицированного) учёта о страховом стаже, в том числе стаже на соответствующих видах работ за 2017г.-2019г.

03.06.2020 г.

№ 5

Мною, заместителем начальника отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц государственного учреждения Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Тихвинском районе Ленинградской области (межрайонного) Беловой Н.А. на основании решения о проведении документальной проверки от 14.05.2020 № 6 в присутствии в присутствии директора Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области центра помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Тихвинский ресурсный центр по содействию семейному устройству» Шалагиной Ирины Владимировны проведена проверка

Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области центра помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Тихвинский ресурсный центр по содействию семейному устройству»

(ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр»

Регистрационный номер в ПФР: 057-016-005693 ИНН: 4715011047

Адрес: 4 м-н, д.42а, г Тихвин, Ленинградская обл, 187556

Проведена проверка первичных документов, послуживших основанием для включения в «Перечень...» отдельных категорий рабочих мест, профессий и должностей и заполнения сведений индивидуального (персонифицированного) учёта в части страхового стажа, в т.ч. стажа на соответствующих видах работ, дающих право на досрочное назначение страховой пенсии по старости за 2017г.- 14чел, за 2018г- 14 чел, за 2019г – 18 чел

Проверка начата: 01.06.2020 г., проверка окончена: 03.06.2020 г.

Основанием для проведения проверки является статья 16 Закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» от 01.04.1996г. № 27-ФЗ

Результаты проверки будут использованы при назначении пенсий по данным персонифицированного учёта в соответствии с п.п. 19 п 1 ст.30 Федерального закона от 28.12.2013 г. №400-ФЗ «О страховых пенсиях».

Для проверки представлены:

1. О статусе, профиле, структуре учреждения:

- (Устав от 08.06.2016 № 1885-р Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Тихвинский ресурсный центр по содействию семейному устройству»)(копия прилагается)
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 47 № 003124792 от 31.10.2013 г.(копия прилагается)
- Лицензия на образовательную деятельность № 663-16 от 09.12.2016(копия прилагается)
- Выписка из ЕГРЮ(копия прилагается)
- структура ГБУ ЛО Тихвинский ресурсный центр по содействию семейному устройству на 2017-2019г
- Положение № 1 о приемном отделении
- Положение № 2 о стационарном отделении
- Положение № 3 о стационарном отделении временного пребывания
- Положение № 4 об отделении содействия семейному устройству
- Положение № 5 об отделении социально правовой помощи
- Положение № 6 об отделении сопровождения выпускников
- Положение № 7 об организационно-методическом отделении
- Положение № 8 о специализированном образовательном отделении
- Перечень...

2. По личному составу:

выписки из приказов, копии трудовых книжек, личные карточки формы Т-2., лицевые счета за 2017-2019гг.

3.О подтверждении ежедневной занятости, не менее 80% рабочего времени, в условиях, дающих право на пенсию в связи с особыми условиями труда, в соответствии с пп.19- 20 п. 1 статьи 30 Федерального закона «О страховых пенсиях в РФ» от 28.12.2013г. № 400-ФЗ и в соответствии с Постановлением правительства РФ от 16.07.2014 № 665 (п. 5 Разъяснения от 22.05.1996 г. № 5 «О порядке применения Списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих в соответствии со статьями 12, 78 и 78.1 Закона РСФСР «О государственных пенсиях в РСФСР» право на пенсию по старости в связи с особыми условиями труда и на пенсию за выслугу лет», утверждённого постановлением Минтруда РФ от 22.05.1996 г. № 29):

Штатное расписание на 01.04.2017, 01.07.2017, 01.09.2017г, 01.10.2017, 01.01.2018, 01.09.2018, 01.11.2018, 01.01.2019, 01.05.2019, 01.11.2019, утверждённые приказами директора;

- тарификационные списки на 01.04.2017, 01.09.2017г, 01.11.2018, 01.01.2019, 01.11.2019
- табель учета рабочего времени за 2017-2019
- должностные инструкции на директора, заместителя директора по ВР, социального педагога, педагога психолога, инструктора по труду, воспитателя
- Перечень...

Другие, кроме представленных, документы, подтверждающие юридическую значимость факта работы в условиях, дающих право на досрочное назначение страховой пенсии по старости, в учреждении не сохранились, не ведутся и не могут быть предъявлены.

В результате проверки установлено:

Из Устава Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Тихвинский ресурсный центр по содействию семейному устройству» от 08.06.2016 усматривается, что основным предметом его деятельности является предоставление государственных услуг по содержанию, обучению, воспитанию и социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей по содействию семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовке и сопровождению замещающих семей, по постинтернатному сопровождению выпускников учреждений для детей, оставшихся без попечения родителей, что может иметь в своей структуре следующие структурные подразделения:

приемное отделение, стационарное отделение, стационарное отделение временного пребывания, отделение содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отделение социально-правовой помощи, отделение сопровождения выпускников организаций для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организационно-методическое отделение, специализированное образовательное отделение.

В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, иными правовыми актами Ленинградской области, Уставом и локальными актами Учреждения.

Основной целью деятельности Учреждения является помощь в социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте до 18 лет и лиц в возрасте от 18 лет и старше;

подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к самостоятельной жизни и жизни в замещающих семьях;

создание условий пребывания детей в организации для детей-сирот, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

организация сопровождения выпускников учреждения;

реализация дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ.

Основными видами деятельности являются:

круглосуточный прием и содержание детей, а также несовершеннолетних, временно помещенных в Учреждение

уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории организации для детей-сирот, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

оказание медицинской помощи детям;

оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

организуем питание несовершеннолетних воспитанников и др

Данное учреждение предусмотрено п. 1.13 наименований учреждений Списка должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, в соответствии со ст.27.1.19 ФЗ « О трудовых пенсиях в РФ», утвержденного постановлением Правительства РФ от 29.10.2002 №781 - «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей».

ГБУ ЛО центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Тихвинский ресурсный центр по содействию семейному устройству» представило «Перечень...» за 2017-2019 г., в которые внесены такие должности, как: «директор», «заместитель директора по воспитательной работе», «воспитатель», «инструктор по труду», «педагог организатор», «педагог-психолог», «социальный педагог».

Проверкой установлено, что данные должности предусмотрены штатным расписанием на 2017-2019гг и тарификационными списками за 2017-2019г.

Должности: «директор», «заместитель директора по воспитательной работе», «воспитатель», «инструктор по труду», «педагог-психолог», «социальный педагог» предусмотрены п.1 Наименования должностей «Списка должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, в соответствии со ст.27.1.19 ФЗ « О трудовых пенсиях в РФ», утвержденного постановлением Правительства РФ от 29.10.2002 №781, что дает право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии с п.19 ч.1 ст.30 Федерального закона «О страховых

пенсиях» № 400-ФЗ от 28.12.2013 г.
Перечень... обоснованно.

Следовательно, данные должности внесены в

Должность «педагог организатор» указанным Списком не предусмотрена, следовательно, внесена в Перечень... необоснованно.

Страхователю необходимо исключить данную должность из Перечня... и отразить СЗВ стаж у **Клевцовой Е.В** с 01.10.2017 по 08.12.2017 и у **Григорьевой Е.А.** с 01.01.2018 по 31.12.2019 в обычных условиях труда.

Из должностной инструкции директора усматривается, что он занимается руководством учреждения в соответствии с законодательством РФ, ее Уставом и другими локальными нормативными актами, организует воспитательную, образовательную, административно-хозяйственную и финансовую работу учреждения, сбор и накопление информации о значимых для РЦ инновациях в воспитании, образовании, административной и хозяйственной деятельности, руководит работой педагогического совета, созданием благоприятной обстановки функционирования и развития учреждения и прочее.

Из должностной инструкции заместителя директора по ВР усматривается, что он занимается организацией и контролем учебно-воспитательного процесса в РЦ, координирует работу педагогических и иных работников, а так же разработку учебно-методической и иной документации, проверку знаний обучающихся, просветительскую работу для родителей по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, контролирует успеваемость учащихся и качество образовательного процесса, учебную нагрузку обучающихся, безопасное использование в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения, вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления РЦ и прочее.

Из должностной инструкции педагога-психолога усматривается, что он осуществляет деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия детей, обеспечивает безопасность, охрану жизни и здоровья несовершеннолетних при проведении психологических занятий, проводит диагностику социальной дезадаптации детей, наличие недостатков в психическом и (или) физическом развитии, насилие со стороны родителей, сверстников, злоупотребление психоактивными веществами иные причины нарушения жизнедеятельности детей, определяет методы психолого-педагогической коррекции нарушений социального и психического развития ребенка, виды необходимой психологической , в том числе медицинской помощи для улучшения психического и эмоционального состояния ребенка и прочее.

Из должностной инструкции социального педагога усматривается, что он выявляет потребности, трудности и проблемы семьи, конфликтные ситуации, отклонения в поведении несовершеннолетних и своевременно оказывает социальную помощь и поддержку, оказывает содействие семьям в получении мер социальной поддержки, организует занятость несовершеннолетних через различные виды социальной и досуговой деятельности воспитанников, разрабатывает и реализует дополнительные развивающие программы, образовательную деятельность с учетом индивидуальных и возрастных программ и прочее.

Из должностной инструкции воспитателя усматривается, что он осуществляет деятельность по воспитанию детей, содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания, осуществляет изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, способствует развитию общения воспитанников, уважает честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений, развивает у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни, применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, учитывает особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями, организует с учетом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, техники безопасности, участие в общественно полезном труде и кружковую

деятельность, своевременно информирует руководителя о всех нестандартных ситуациях, нарушениях дисциплины и т.д

Карточки ф. Т-2 , Карточки-справки (лицевой счет), трудовые книжки ведутся в организации в соответствии с инструкциями по их заполнению, отражают полную информацию о деятельности сотрудников в период работы.

Из тарификационных списков усматривается по какой должности тарифицируется сотрудник, распределение педагогической нагрузки, сведения о должностном окладе.

При проверке индивидуальных сведений застрахованных лиц с первичными документами (Приказами, табелем учета рабочего времени тарификационными списками) расхождения не обнаружены

Заключение:

Количество сведений индивидуального (персонифицированного) учета, признанных достоверными и подлежащими включению в лицевые счета застрахованных лиц за 2017г – 13 шт., за 2018 – 13 шт, за 2019г – 17шт

Количество сведений индивидуального (персонифицированного) учета, признанных не достоверными и подлежащими корректировке за 2017г- 1шт, за 2018г – 1 шт, за 2019г – 1 шт.

В соответствии с пунктом 12 Постановления Правления ПФРФ от 15.10.2019 № 519п «Об утверждении Порядка осуществления корректировки сведений индивидуального (персонифицированного) учета и внесения уточнений (дополнений) в индивидуальный лицевой счет», зарегистрировано в Минюсте России 16.12.2019 № 56821. страхователь в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления (Акта) территориального органа Пенсионного фонда РФ представляет уточненные индивидуальные сведения (СЗВ стаж) и Перечень....


Порядок обжалования: в случае несогласия с результатами проведенной проверки, они могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством о гражданском судопроизводстве, в соответствии со статьей 18 Закона от 01.04.1996г. № 27 – ФЗ.

Консультации о порядке подтверждения занятости в условиях, дающих право на пенсию в связи с особыми условиями труда можно получить в Отделении Пенсионного фонда по Санкт – Петербургу и Ленинградской области (г. Санкт-Петербург, пр. Энгельса, д. 73).

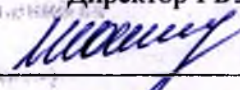
Акт составлен в двух экз. на 5 листах

Заместитель

начальника ООПЗЛ

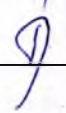
 Н.А. Белова

Директор ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр»

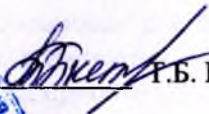
 И.В. Шалагина

Согласовано:

Начальник ООПЗЛ

 Г.Г. Григорьева

Главный бухгалтер

 Т.Б. Быстрова



Дата получения акта, подпись, расшифровка, должность